

Принято на заседании  
педагогического совета  
от *12.01.2022 года*  
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»  
Н.В.Староверова  
*Приказ № 19 от 17.01.2022 г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Методическом совете ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ»

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу отделений ДШИ с целью повышения эффективности научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

1.3 Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и имеет право экспертизы и принятия экспертных решений.

1.4. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы школы, на осуществление задач по повышению профессионального педагогического уровня преподавателей школы, а также улучшения качества освоения учебных программ и исполнительского мастерства учащихся.

### **2. Задачи Методического совета**

2.1. Координация деятельности школы, направленной развитие методического обеспечения образовательного процесса.

- 2.2. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.
- 2.4. Создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических и обучающих методик.
- 2.5. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, курсов и т.д.).
- 2.6. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.
- 2.7. Участие в подготовке аттестационных материалов педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 2.8. Оказание методической помощи в подготовке материалов педагогических работников на присвоение первой и высшей квалификационной категории.\
- 2.9. Оказание методической и организационно-правовой помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.
- 2.10. Организация и проведение работы по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 2.11. Согласовывает, одобряет и ведёт подготовку материалов для рассмотрения и принятия Педагогическим советом.

### **3. Содержание и основные формы деятельности Методического совета**

- 3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава экзаменационных комиссий, а также структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.
- 3.2. Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
- 3.3. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
- 3.4. Вносит предложения по оценке и стимулированию инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- 3.5. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального

- мастерства педагогов, рост их творческого потенциала.
- 3.6. Методический совет рассматривает и утверждает представленный методическими объединениями ДШИ положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.
- 3.7. Методический совет рассматривает и обсуждает учебные программы перед их утверждением на педагогическом совете.
- 3.8. Методический совет рассматривает и утверждает формы проведения и объём аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников.
- 3.9. Обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.
- 3.10. Принимает участие в организации и проведении выставок, фестивалей, конкурсов городского и зонального уровней.

#### **4. Организация деятельности Методического совета**

- 4.1. В состав Методического совета школы входят директор, заместитель директора по учебно - методической работе, заведующие структурными подразделениями, а также ведущие педагоги школы.
- 4.2. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета.
- 4.3. План работы Методического совета составляется сроком на один год и утверждается приказом директора школы, но, в случае необходимости (введение особого режима занятий в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и т.д.), в него могут быть внесены коррективы.
- 4.4. Методический совет собирается не реже 4-х раз в год и не может быть распущен, так как является частью административной структуры ОБОУ ДО «Железногорская ДШИ».

#### **5. Документация методического совета**

- 5.1. Приказ директора о создании Методического совета.
- 5.2. Положение о Методическом совете.
- 5.3. Утверждённый план работы Методического совета.
- 5.4. Протоколы заседаний Методического совета.
- 5.5. Текущая документация по посещению плановых открытых и рабочих методических мероприятий.

- 5.6. Мониторинг уровня методической оснащённости преподавателей и его соответствия требованиям учебных программ.
- 5.7. Положения и протоколы школьных и зональных конкурсов, проводимых учреждением.
- 5.8. Методические работы преподавателей.
- 5.9. Методические материалы для аттестации педагогических работников.